教学督导 简报

2020～2021 学年第四期（总第 70 期）

福建工程学院教学督导组编　　2021 年 7 月 9 日

第 8 周～第 17 周的督导工作：

- **教学督导工作改革研讨**
- **日常课程教学督导**
- **日常课程教学巡视**

一、教学督导工作改革研讨情况

2021 年 6 月 25 日，召开了 2020-2021 学年第二学期期末教学督导会议。校教学督导组全体成员，办公室、教务处、人事处及学工部负责人，质量办全体人员参加了会议。会议由校教学督导组组长主持。童昕校长出席了会议。

会议首先讨论了本科课堂教学优秀奖评选办法。质量办负责人对有关变动条款做了解释说明，与会人员展开热烈的讨论，肯定了条例调整的积极作用，进一步明确了改进本科课堂教学优秀奖评选办法的目标与方向，提出了一些建设性的意见与建议。其次，讨论了学校绩效工资改革方案中的教学质量相关条款内容，初步研究对应的考核评价机制与方法。

校教学督导组成员分别汇报了本学期第二阶段听课情况，对督导过程中发现的教学管理、师资管理、学风建设、后勤保障等方面问题提出了各自的意见和建议。人事处、教务处、学工部负责人分别就本部门有关服务教学工作的持续改进情况、建立与质量办及督导的紧密联动机制、及时处理与解决督导反馈问题的举措作了发言。

童昕校长作总结发言。他对校教学督导团队的工作能力与工作成效给予充分的肯定，感谢各位专家的辛劳与贡献；总结了教师教学、学生学习成效与教学支持保障存在的一些基本质量问题，提出了解决这些问题的着力点与举措要求，还表示学校将进一步建立激励机制以促进二级学院（部）提高抓好教学工作的积极性与主动性。

二、听课基本情况

本阶段校级督导共听课171人次。其中，理论教学158人次，实验、实践教学13人次；听青年教师课44人次，占25.73%。

表1 理论课听课评价统计表

评价等级	总体情况		青年教师情况	
	人次数	比例	人次数	比例
A	20	11.70%	4	9.09%
B	140	81.87%	37	84.09%
C	10	5.85%	3	6.82%
D	1	0.58%	0	0.00%
合计	171	100.00%	44	100.00%

表 2 评为 A 的教师所在学院及所任课程

序号	学院名称	教师姓名	课程名称	年龄层次
1	材料学院	方辉	聚合物共混改性原理	中年
2	材料学院	司军辉	工程力学	中年
3	法学院	韩荣和	商法	青年
4	管理学院	姜跃	政府审计	中年
5	管理学院	姜跃	政府审计	中年
6	环境学院	戴贵龙	传热学	中年
7	环境学院	余根鼎	工程化学（实验）	中年
8	计算机学院	林晶	高等数学（2）I	青年
9	计算机学院	刘垣	软件安全及风险分析	老年
10	计算机学院	王晨阳	Hadoop 应用开发技术	中年
11	经贸学院	李端启	财政学	中年
12	经贸学院	王高洁	创业投资与管理	中年
13	经贸学院	庄伟卿	系统工程	中年
14	马克思主义学院	邢建华	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（1	老年
15	马克思主义学院	林岚	形势与政策（4）	老年
16	人文学院	宋晓舟	英语国家概况	青年
17	人文学院	赵雅丽	中国古代文学（2）	中年
18	土木学院	陈捷	建筑材料	中年
19	土木学院	王启云	基坑与边坡工程	青年
20	土木学院	郑居焕	装配式结构设计与施工	中年

三、教学中的好现象

大部分教师教学态度认真负责，规范组织课堂，按时上课下课，保持正常的课堂纪律与秩序；备课比较充分，对教学内容较熟悉，能基本做到脱稿讲课；讲课精神比较饱满，语言表达清楚，对问题的阐述基本到位，具有一定的启发性，能给予学生以较好的知识传授与能力构建；把基本理论与实践问题相结合，提高学生分析问题与解决问题能力。多数教师能够有效使用辅助教学工具，制作的课件简洁大方，辅以适当的板书，能够增强教学效果。

不少教师能够积极尝试各种教学法的运用，充分调动学生学习积极性，如在多个知识点中设置一些问题或思考题，启发或提问学生以活跃课堂气氛；讲课内容与实际生活和思政内容能自然地结合起来，给学生以正能量，扩大视野。有的教师通过一些短视频将教学内容立体化，以此加深学生的理解。有的吸收翻转课堂理念，安排学生上台汇报或讲演。

四、课堂教学获好评的教学特色

1. 计算机学院刘垣老师课前准备细致而充分，授课过程有效地利用了多媒体教室设备、学生自带的笔记本电脑、iPad、智能手机和网络资源，授课形式多样，内容生动，完全避免了此课程容易陷入泛泛而论的状况。语言表达清晰，概念准确，逻辑分明，有条不紊；理论与实践紧密结合，案例现实而生动；新章节知识的导读简略得当；及时布置课后思考和练习问题；学生参与感强，对课程兴趣浓厚。

类似刘垣老师这种在课堂教学中采用线上和线下混合式授课

方式，并很好地把握运用的还有经贸学院的陈燕翎老师。

2. 人文学院宋晓舟老师课件制作图文并茂，能够结合实际进行授课，同时精选授课视频，课件、视频与书本有机结合，达到深化教学与启发学生思维的效果，课堂气氛很活跃；能够结合自己外访时带来的资料进行讲解，使学生深受触动，也很有代入感；学生无人迟到，手机全部上架，学生靠前入座，认真听讲抬头率很高，师生充分互动，后排学生同样专心听课。

3. 法学院韩荣和老师上课充满激情，教态端庄文雅；安排学生上讲台讲课，让学生参与点评、打分，学生参与度高，师生互动充分，课堂教学氛围既严谨又活跃；教学内容符合教学大纲，也注意及时更新；备课充分，教学内容十分熟悉，完全脱稿讲课，注重采用启发式、讨论式教学；重点突出，阐述问题清晰，学生容易接受，教学效果好；时间安排合理，学生能够专心听讲，课堂纪律良好。

4. 马克思主义学院邢建华老师备课十分充分，精神面貌好，声音洪亮；教学内容符合教学大纲要求；学生参与度比较高，充分调动学生学习积极性；教学内容熟悉，完全脱稿，重点突出；注意采用新资料，丰富教学内容；PPT 制作精良、有效支撑教学；采用启发式教学，时常提出问题，引发学生思考，保证学生注意力集中；加强理论联系实际，增强教学效果。

5. 马克思主义学院林岚老师精神饱满，充满激情；备课充分，各个环节衔接好；教学感染力强，教学效果好；教学内容充实，注意吸收新知识、新经验；教学内容熟悉，重点突出；PPT 制作精良、有效支撑教学；注重培养学生分析、解决问题能力；课堂

教学组织严谨，学生注意力集中；应用多种多样的教学方式，注意调动学生参与课堂教学积极性。

6. 管理学院姜跃老师课程内容充实，能联系学科发展的新思路给予学生思考；能根据教学内容的特点和教学目标的要求，对问题的阐述深入浅出，分析透彻，善于激发学生兴趣，启发学生思考；备课充分，精神饱满；讲课有激情，教姿、教态端庄文雅；注重课堂教书育人，课堂教学富有吸引力和感染力，学生参与度高，师生互动充分，教学氛围好。

7. 土木学院王启云老师上课条理清晰、层次分明、内容熟练、重点突出；结合实际，引进最新的学生可以看得见的成果，把教学和研究非常平顺地结合在一起，引入思政元素自然，效果非常好。

8. 材料学院陈永禄老师专业能力和教学能力强，备课充分，课堂授课质量高；课程内容娴熟，对问题阐述简练准确，思路清晰，逻辑严密；精神饱满，讲课有激情，课堂教学富有吸引力和感染力；学生参与度高，师生互动充分，教学氛围好。

五、教学中存在的主要问题

（一）教师教学问题

1. 本阶段所听的课有比较大比例教师存在对课堂学生状态的掌控不力。如，进教室后没有引导陆续到堂的学生集中前排就座，导致学生分散且远离教师，后排学生处于散漫难管态势；对上课过程一直有学生随意讲话、玩手机、打游戏、趴下睡觉等不听课

行为的状况没有给予及时的发现与纠正等。

2. 多数教师有认真地按照教学需求认真制作授课用的 PPT，但不少教师所用的 PPT 存在一些基本的问题。如，PPT 中字小图小或模糊，没有根据教学计划而自行制作相适应的 PPT，而是直接采用出版社较为粗糙的 PPT，或使用类似电子教材般的文档充当，或满页文字、缺少归纳、单调枯燥。

3. 不少教师在拉紧窗帘且不开灯情况下进行授课，导致教室环境昏暗只见投影屏幕亮闪，容易令人昏昏欲睡，讲台空间、教师形体与表情、黑板上的粉笔字与图都模糊不清，学生座位的阅读与书写困难，听课氛围及视觉明晰度不佳，希望教师重视教室中环境光照度与“最适合”投影亮度之间的相互关系，提高课堂教学效果。

4. 设计学院王鑫老师在上《企业形象与品牌设计》时，上课铃声响了 PPT 还未打开；在网络上临时查找 PPT 在线播放，且讲的内容与 PPT 屏幕内容也对不上。绝大多数学生上课均在忙于自己的事，无暇听课，课堂效率太低。

5. 交通学院高忠顺老师在上《自动化生产系统》时，一节课时间全部安排学生上台汇报。教学中主要问题如下：（1）学生汇报结束后老师未做出点评；（2）学生汇报时间安排不合理；（3）未能采取行之有效的措施让学生积极参与到课堂的学习。

6. 人文学院张宛琳老师在上《大学英语（2）》时，房间很黑，窗帘全部合上，且没有开灯；教师全程戴着帽子坐着授课，看到

校督导后才站起来授课；整个教学过程没有提问，互动很少，没有使用板书，学生学习态度一般，班级课堂气氛一般；教师讲课全程多次看手表，没有要求学生集中入座，教室前面 3 排只有 3 人就坐，后排学生管理弱化，学生抬头率不高。督导提出建议后虚心接受，但在之后的巡课中看到该老师仍然坐着授课。

7. 人文学院游冰婷老师在上《大学英语（2）》时，踩着上课铃声走进教室；教学过程没有提问，互动很少，没有板书，学生学习积极性不高，班级课堂气氛一般；在讲解大学英语四级考试要求和技巧方面过于简单，不够全面和完整；没有要求学生集中前排入座，前排空位很多。

8. 建筑学院李坤老师在上《城市环境与城市生态学》时，教学中主要问题如下：（1）整节课完全是照屏读屏，基本没有抬头关注学生的听课状态，讲解过程缺乏启发性和探究性，听课效果较差；（2）整面黑板上残留其他课程的内容未擦掉，没有结合教学内容进行板书；（3）讲课语调平淡，没有感染力；（4）对学生课堂上的不良现象未能及时加以管理和纠正。全部学生落座教室倒数 1-5 排，7 个学生长时间趴着睡觉，1 人用 ipad 看片，1 人中途走出教室。

9. 机械学院郑嘉敏老师上课时大多是在念 PPT，讲解问题缺乏启发性和探究性；在一些重点概念上存在对教学内容不熟悉，有时则是蜻蜓点水似的一带而过。

10. 博学 1#－102 机房 2021 年 5 月 18 日上《CAAD 方法(1)》

时，出现同一机房里的学生电脑上操作系统不同，以致老师演示的图像在有些学生的电脑屏幕无法显示，影响了课堂教学效率与教学效果。

（二）学生学风问题

1. 2021 年 4 月 16 日第 5 节设计学院环境设计 1802 上《展示陈列空间设计》时，应到 31 人，实到 25 人，缺课 6 人。

2. 2021 年 4 月 16 日第 6 节，环境学院化工 1801 上《化工过程分析与合成》时，应到 33 人，实到 27 人，缺课 6 人。

3. 2021 年 4 月 19 日机械学院车辆工程 1801-1802 上《汽车电子与电器》时，1 个学生迟到 3 分钟，另 1 个学生迟到 23 分钟，全班学生的手机都没有上架，后排有多名学生聊天、睡觉、玩手机等。机械学院智能制造实验班 1901-1902 上《机械原理》时，有 1 个学生迟到 30 分钟，全班 44 人只有 5 个学生手机上架，后排有多名学生玩手机等。

4. 2021 年 4 月 23 日，管理学院工管 2001-2002 在上《建筑材料》时，6 人迟到， 6 个学生打瞌睡，1 个学生玩手机。

5. 2021 年 4 月 28 日，应用技术学院 2018 级汽车服务专业上《外贸函电》时，全班 97 人，到位 93 人。教室为阶梯大教室，学生坐位松散，课堂上后排有少部分学生没有认真听课，低头做其他与课程无关的事情或玩手机。

6. 2021 年 5 月 6 日，设计学院 2002 级视觉传达设计专业上《设计色彩》时，应到 35 人，实到 27 人，缺课 8 人。

7. 2021 年 5 月 7 日，土木学院路桥工程 1801-1802 上《现代

道路工程施工技术》时，后排有 2 个学生打瞌睡，有 4 个同学讲话。

8. 2021 年 5 月 18 日，建筑学院 2018 级风景园林专业上《风景园林工程与管理（1）》时，应到 50 人，实到 39 人，缺课 11 人，缺勤率达 22%。

（三）教学巡视与检查方面

1. 2021 年 4 月 16 日第 3 节，巡视博雅 1-3#楼教室时，发现 1#-303 廖东奇老师上课坐着，学生看视频； 2#-302 教室前、后排部分学生看手机。

2. 2021年4月15日第4节，北校区博学6#-203只有少部分学生手机上架，6#-204、6#-302、6#-303、7#-301四间教室学生手机未上架。6#-302、7#-304两间教室第3节课是10:30上课，与周边教室的上下课时间不一致。

3. 2021 年 5 月 25 日第 2 节，南校区教学实验楼 209 教室课堂上声音嘈杂，任课老师告知，她正在组织学生以抢答形式回答问题。督导随即与任课老师沟通，避免影响周边教室上课。南校区教学实验楼 202 教室的杨圆教师坐着上课。

4. 博雅 1#楼 2 层至 3 层之间楼梯拐弯处不时有学生汇集抽烟，地下有烟蒂。

5. 不少无人教室电灯、电风扇全开，还有的无课教室多媒体设备（投影机、电脑）未关机。

6. 个别教室电风扇的固定存在安全隐患，要做全面的核查，防止电风扇脱落危害。

7. 在毕业设计（论文）答辩环节检查中发现计算机科学与数学学院改变了以往答辩安排在实验室并缺乏学生旁听的做法。在多媒体教室形成了庄严隆重的氛围，答辩的组织工作有了很大的进步。只是旁听的学生只有6人，还可进一步加强宣导与组织工作。

六、教学及相关工作的意见与建议

1. 建议有关管理部门及教学单位持续强化对教师队伍进行教学基本规范的培训与督导，实现教学活动普遍达到规范、有序、良效。

2. 建议教学管理部门及教学单位要求每位任课教师要重视关于提前到堂的规定。如果发现有可能因为堵车或其它原因不能提前到堂时，应立即报备给学院教务管理部门，随即能够通过相关渠道知会学生、督导等。

3. 建议教师在提前到达上课的教室时，首先做好课堂环境调节工作:（1）通过窗帘与照明灯调节合适的教室光环境，兼顾好投影明晰度、讲台教师活动区及黑板板书的明亮需求、学生座位阅读与书写所需的照明亮度，不让教室处于昏暗的境况;（2）引导陆续到堂的学生集中前排就座，避免学生分散且远离教师;（3）擦去黑板不需要保留的内容;（4）督促学生手机上架等等。

4. 建议对台籍教师在教学工作方面给予更多的关注、关心。在引进工作中把好课堂教学能力考核关，对两岸教学方式方法的差异充分沟通与交流，有相应的机制进行教学工作规范培训及教学效果情况的了解、反馈与调节，帮助他们更好地适应与发挥。

5. 建议在机房等教学场所也配备投影仪，教师可以将讲课或

指导内容投到大屏幕上，方便学生听讲；配备白板，方便教师讲解与指导时可以运用板书。

6. 建议后勤保障部门建立相应的机制，对教学场所实施更加及时有效的保障。如，对于教室座椅损坏或易发出吱吱响，能够及时修换与保养；定期观察教室的时钟，及时解决停走或不准的问题；定期检查吊扇、投影仪、音箱、灯具等高空设施是否稳固，预防脱落危害等等。

7. 建议各二级学院在毕业设计（论文）答辩之前充分做好有关组织工作。如，按学校要求聘请一定数量的校外行业专才担当答辩评委；按学校要求安排一定数量的各年级学生参与旁听和学习，可在校内广泛公告、宣导与组织。建议指导教师在学生答辩前给予答辩方法的指导，毕竟毕业设计（论文）是本科阶段的一项重要的学习历程。

本期发至：校领导、各处（室）、各院（部）、各教学办、各教研室、各实验中心